
2023년도 레지던트 수련프로그램



병 리 과

I
역량

전공의가 수련과정중 다음의 8개의 영역(존중, 윤리, 환자안전, 사회, 전문성, 수월성, 의사소통, 팀워크)에 따른 각 항목별 역량을 도달하기 위해 노력하여야 한다.

영역	세부 영역	공통 역량
1. 존중(Respect)	1. 타인존중(Respect for Others)	<ul style="list-style-type: none"> 환자의 권리 및 보호(신체접촉, 성관계금지) 타 직종에 대한 존중 환자차별금지 동료의사보호
	2. 자기존중 (Respect for Self)	<ul style="list-style-type: none"> 신체적, 언어적, 성적 폭력방지
2. 윤리(Ethics)	3. 의료 윤리	<ul style="list-style-type: none"> 생명의학 윤리원칙 비밀보호 및 준수 의무 임상연구 윤리 영리보건의료회사 등과의 이해상충 임종기돌봄 및 연명의료의 윤리
	4. 의료 법규	<ul style="list-style-type: none"> 보건의료 관련법규
	5. 자원관리(Resource Management)	<ul style="list-style-type: none"> 효율성(efficiency) 공평성(Equity)
3. 환자안전 (patient Safety)	6. 환자 안전	<ul style="list-style-type: none"> 환자 안전의 개념 위기관리(Managing risk) 인적 요소와 체제적 접근 감염(Infection)관리 다양한 질 개선 관리
4. 사회(Society)	7. 사회 및 보건의료 체계에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험체계, 지역사회 의료자원 및 요구의 이해 다양한 의료 관리에 대한 이해 지역보건의료 단체와 재원에 대한 이해 의료정책에 대한 이해 보건의료를 둘러싼 정치, 경제, 사회에 대한 이해 다양한 종교와 문화에 대한 이해 의학과 문학, 예술, 여론, 대중매체에 대한 소양 및 이해
5. 전문성 (Professionalism)	8. 전문가적 진정성(Professional integrity)	<ul style="list-style-type: none"> 조직프로페셔널리즘 사회적 책무성
	9. 자기관리(Self management)	<ul style="list-style-type: none"> 의사의 안녕(physician wellbeing) 자기통제/스트레스 관리

영역	세부 영역	공통 역량
		<ul style="list-style-type: none"> • 평생경력관리
6. 수월성 (Excellence)	10. 일반임상역량(Generic clinical competence)	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 환자상태 평가: 병력청취와 신체검진 • 적절하고 온정적인 태도 • 임상술기 수행능력 • 근거중심의 진료 • 전인적, 포괄적 진료 (인간심리, 행동, 가족 등에 대한 이해)
	11. 자기 계발(Self development)	<ul style="list-style-type: none"> • 자기주도 학습을 통한 평생 학습 태도 • 교육자로서의 전공의 • 연구 설계 및 논문작성기술
7. 의사소통 (Communication)	12. 의사소통(Communication)	<ul style="list-style-type: none"> • 환자, 가족과의 의사소통기술 • 동료, 보건의료팀, 지역사회 사람들과의 의사소통 • 질환교육 및 정확한 정보제공
8. 팀워크 (Teamwork)	13. 협동(Collaboration)	<ul style="list-style-type: none"> • 동료 의사와의 팀워크 • 타 직종과의 팀워크 • 인접의료 종사자에 대한 이해
	14. 리더십(Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가적(professional) 리더십 • 사회적/글로벌(social/global) 리더십

II

수련교육 목표

병리과 4년의 교육과정을 통하여 전공의는 병리학의 기본개념을 터득하고 병리학적 지식과 수기를 습득하여 병리검사를 단독으로 시행하고 적절한 진단과 기록작성을 할 수 있어야 하고, 또 생검 및 세포학적 검사 표본을 판독하여 정확하고 의미있는 진단을 할 수 있어야 한다. 그리고 적어도 하나의 세부 전공분야를 좀 더 깊은 지식을 습득한 유능한 전문의가 되어야 한다. 한편 해당 임상 의사와 환자의 진단과 치료에 관한 자문을 할 수 있어야 하고 아울러 병원에서의 병리과 운영 및 관리에 필요한 기본적이고 종합적 능력을 갖추어야 한다.

Ⅲ

책임 지도전문의 임명

가. 정의

책임 지도전문의(Program director)는 수련기관에서 해당 전문과 지도전문의 중, 해당 전문 과목의 전공의 수련을 총괄하는 자이다.

나. 자격

해당 전문 과목 지도전문의 경력이 5년 이상인 자로, 수련기관의 정규직으로 근무하며, 전공의 수련 참여 기간에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

다. 역할

- 전공의 수련 교육의 전반적인 관리를 담당 한다.

1) 전공의 관리 인원

가) 책임 지도 전문의 1인당 담당 전공의 인원은 20명을 초과하여서는 안된다.

나) 수련프로그램의 크기에 따라, 각 학회의 기준에 적합한 수 만큼의, 부책임 지도전문의(Associate program director)를 두어야 하며, 책임지도전문의 자격에 준하는 자로서, 책임 지도전문의의 역할을 보조(전공의 수련교육의 전반적 관리) 한다.

2) 임상

책임 지도전문의는 전공의 수련프로그램 준비, 운영 및 그 적절성 및 진행상황과 학습목표 도달여부와 그 적절성을 확인 감독한다.

3) 학술

책임 지도전문의는 전공의 수련에서 학술적 부분의 준비, 운영 등을 관리감독한다.

4) 인성을 포함한 전공의 평가

가) 연 2회 이상 전공의를 대상으로 일대일 면담을 시행하고, 평가한다. 이에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

나) 면담 내용 구성은 전공의 수련 과정 전체가 다루어져야 한다.

다) 면담 내용 중 전공의 인권등과 관련된 건의 및 개선이 필요한 사항은 추후 후속 조치 결과를 반드시 전공의에게 통보하고, 그 내용은 기록으로 보관하여야 한다.

라) 면담 후 전공의 수련 과정에 대한 평가서는, 해당 과장에게 통보하며, 전문의시험 및 추후 봉직의 지원시 반드시 해당 기관에 제출되어야 하며, 이는 의무사항이며, 피평

가자에게 공개 되어서는 안된다.

5) 근무환경관리

- 가) 전공의 당직을 포함한 근무시간과 근무환경 및 복지(급여, 안전, 출산 및 육아부담 등 포함)에 대한 프로그램의 정책 및 절차를 시행한다.
- 나) 이러한 정책 및 절차를 전공의와 지도전문의에게 배포한다.
- 다) 상위기관의 정책에 따른 전공의 근무환경을 관리 감독한다.
- 라) 과도한 업무와 피로를 완화하기 위해 일정을 관리 감독한다.
- 마) 환자 돌보는 것이 어려울 경우, 이에 대한 보완 시스템의 마련과 시행을 감독한다.
- 바) 지도전문의의 수련관련 부문에 대한 전반적인 관리(지도, 감독)를 담당한다.
- 사) 매년 전공의 수련과 관련된 지도전문의의 활동을 평가 하여야 하며, 이는 기록으로 보관되어야 한다.
- 아) 평가 내용에는 지도전문의의 임상교육 능력, 교육프로그램에 대한 참여, 임상경험 전문성, 학문활동에 대한 리뷰 등도 포함해야 한다.
- 자) 매년 전공의에 의한, 지도전문의에 대한 무기명의 문서평가도 시행 하여야 하고, 이는 보관 되어야 한다.
- 차) 책임 지도전문의는 상위 기관의 정책과 절차를 따른다.
- 카) 상위기관 이라 함은 현재는 병원 신입위원회 또는 신입실행 위원회를 말한다.
- 타) 전공의 수련과 관련하여, 그 수련 프로그램 시행이 어려운 문제가 발생할 경우, 지체 없이 상위 기관에 보고 하여야 한다.
- 파) 전공의 및 지도전문의에 대한 평가 문서는 상위기관이 요구 할 경우 제출하여야 하며, 이는 피평가자에게 공개 되어서는 안 된다.

라. 현황

- 2023년 병리과 책임 지도전문의 : 김 현 수
- 2023년 병리과 부책임 지도전문의 : 최 금 하

IV

수련 프로그램

가. 환자취급 범위

교과내용 년차	조직병리	세포병리
1년차	A. 소화기계 병리 (100건) 산부인과계 병리 (100건) 기타 (300건) 계 (500건)	
2년차	A. 부검 (10 건) B. 소화기계 병리 (200 건) 산부인과계 병리 (100 건) 비뇨생식기계 병리 (100 건) 림프혈액 병리 (20 건) 유방병리 (80 건) 기타 (500건) 계 (1000건) C. 면역병리	A. Exfoliative 부인과 (1,000 건) 기타 (500 건) B. Aspiration (100 건)
3년차	A. 부검 (10건) B. 소화기계 병리 (300 건) C. 호흡기계 병리 (100 건) 산부인과계 병리 (100 건) 비뇨생식기계 병리 (100 건) 림프혈액 병리 (50 건) 골, 연부조직 (50 건) 유방병리 (100 건) 기타 (700 건) 계 (1500 건) D. 특수진단기술 습득	A. Exfoliative 부인과 (1,500 건) 기타 (1,000 건) B. Aspiration (100 건)
4년차	Elective course A. 실험 병리 B. 특수 병리 C. 타기관 파견	

나. 교육내용

- 1) 본원 병리과는 4명의 병리전문의 자격을 가진 교수진과 1명의 PhD를 가진 교수진으로 구성된 12개의 세부전공분야가 있으며 전공의는 자신의 담당 증례를 세부전공분야 담당 스태프와 함께 진단함으로써 보다 심도있는 교육을 받으며, 특히 선택과정을 통해 체계적인 수련을 받는다.
- 2) 각 세부전공분야는 조직병리, 세포병리, 실험병리를 포함한다.
- 3) 외과병리는 1~3년차 전공의는 연 7.5~8개월, 4년차 전공의는 4~5 개월 이상 수련한다.
- 4) 선택과정은 좀 더 깊이 있게 배우기를 원하는 분야를 전공의가 선택하되 연차가 올라가면서 그 기간이 늘어나며 선택과정 기간은 수련기간 4년 중 6개월 이상으로 한다.
- 5) 부검은 소아부검과 성인부검으로 나누며 소아부검은 연차에 상관없이 정해진 순서대로 시행한다.
- 6) 2년차와 3년차 전공의는 국립과학수사연구소 또는 전북의대 법의학 교실에 각각 2주간씩 파견 근무를 함으로써 성인부검을 수련한다.
- 7) 모든 4년차 전공의는 수석전공의를 맡아 전체 전공의 수련과정을 총괄한다. 다만, 4년차 전공의가 없을 경우 연차가 가장 높은 전공의를 수석전공의의 임무를 대신한다.
- 8) 세부전공분야, 선택과정 (elective course)의 범위 및 담당교수
 - 간, 담도, 췌장: 최금하, 윤기중
 - 세포병리: 최금하, 차은정, 김헌수 (세침흡인)
 - 소화기병리: 윤기중
 - 유방 및 갑상샘 병리: 김헌수
 - 심폐병리: 최금하
 - 부인과병리: 차은정
 - 뇨생식계병리: 최금하, 김헌수
 - 경부병리: 최금하, 김헌수
 - 림프관내계병리: 김헌수
 - 피부병리: 김헌수
 - 신장, 신경, 골연부병리: 김헌수
 - 연구 및 실험병리 (Research & experimental pathology): 채수천
- 9) 연차별 교육내용
 - 가) 1년차 교육내용
 - 1) 육안검사(Gross)

- 2) 수술검체의 절취
 - 3) 조직 표본제작방법
 - 4) 동결절편 제작법
 - 5) 특수염색 방법 및 의의
 - 6) 면역조직화학 염색법 및 의의
 - 7) 광학현미경 조직검사 및 판독
 - 8) 광학현미경 사진촬영방법
 - 9) Cytology 표본취급요령, 염색
 - 10) Cytology 판독
- 나) 2년차 교육내용
- 1) 조직검사 판독
 - 2) 동결절편검사 판독
 - 3) 특수염색판독
 - 4) 면역조직화학 염색 및 판독
 - 5) Cytology 판독
 - 6) 분자병리학 이론 및 실제
 - 7) Slide Conference (호남지회)
 - 8) 전자현미경 제작방법 (파견근무)
 - 9) 전자현미경 사진촬영 및 판독 (파견근무)
 - 10) 소아 및 성인부검 실시 및 감정서 작성 (국립과학수사 연구원 또는 전북의대 법의학 교실 파견 근무)
- 다) 3년차 교육내용
- 1) 림프관내계 및 혈액병리
 - 2) 성인 부검 (국립과학수사 연구원 또는 전북의대 법의학 교실 파견 근무)
 - 3) Slide Discussion (윌레집담회 및 호남지회)
 - 4) 학생교육 (병리학 실습 보조)
 - 5) Book Reading 및 Journal review : Common Field
 - 6) 실험연구활동 및 논문쓰기
- 라) 4년차 교육내용
- 1) 면역병리
 - 2) 실험연구활동 및 논문쓰기
 - 3) Slide Discussion (윌레집담회 및 호남지회)
 - 4) 학생교육 (병리학 실습 보조)
 - 5) 선택과정 집중 판독 및 slide review

- 6) Book Reading 및 Journal review : 선택심화 과정
- 7) 해외학회(USCAP 또는 IAP) 구연 또는 포스터 발표

다. 근무 원칙

- * 전공의 수련규정은 크게 병원전체 전공의 근무규정과 개별 과 근무원칙으로 구분된다.
- * 개별 과의 근무원칙은 병원 전체 근무규정에 위배되어서는 안된다. 다만 특수한 상황으로 인하여 병원장 (혹은 교육위원회 또는 교육수련부장)의 허가를 받은 경우에는 예외로 한자다. 병원전공의 수련규정은 전공의 교육규정에 명시되어 있으며, 기타 명시 되지 않은 사항은 병원의 직원 근무규정을 준용한다.
- * 다음의 항목은 별도의 병원 및 학교 규정을 참고한다.
 - 전공의 해외연수 지침
 - 영어교정 및 논문게제 지원 지침
 - 전공의 논문발표 지원 기준
 - 의사직 휴가, 출장 관리 지침
 - 학회 출장비 세부지원 기준

1) 일반규정

- 가) 복장에 관하여 반드시 정해진 규칙은 없으나, 항상 가운을 착용하도록 하며, 과도한 노출이 있는 복장, 활동에 지장을 주거나, 시끄러운 소리가 나는 신발의 착용은 업무시간에는 되도록 삼가 하도록 한다. 특히 병리과에서 바깥으로 나갈 때, 과내 혹은 과간 집담회 때 슬리퍼를 신지 않도록 한다.
- 나) 육안검사실에서는 반드시 가운, 마스크, 장갑, 보호안경을 착용하고 업무에 임해야 하며 육안검사실을 나갈 때는 반드시 벗고 나가야 한다.
- 다) 업무시간 :평일 8시간 주 5일로 한다.

2) 당직에 관한 규정

- 가) 동결진단을 위한 당직은 미리 정해진 순서에 따라 1일 또는 1주일 단위로 할 수 있으며 전공의 회의에서 결정한다.
- 나) 뇌사자의 동결절편 검사가 업무시간 외에 의뢰 될 경우 당직으로 간주 한다.

라. 학술회의 참석

1) 과내 집담회

- 가) 모든 과내 집담회는 오전 8시 30분에 시작한다.
- 나) 화요일: 정해진 스케줄에 따라 매주 한 명의 교수와 한 명의 전공의가 본인이 선택한 논문의 내용을 간략히 파워포인트로 정리하여 발표한다.

- 다) 금요 슬라이드 컨퍼런스: 전공의는 교수가 제출한 증례 가운데 그 주에 토의할 증례를 진행담당 교수와 의논하여 정한다. 전공의는 제출된 슬라이드를 컨퍼런스 전에 미리 보고 발표를 준비한다.
- 2) 과간 집담회
- 가) 집담회 담당 전공의는 각 증례의 육안소견과 현미경 소견을 촬영하여 집담회 준비를 한 후 담당 교수의 확인을 받는다.
- 나) 집담회가 끝난 후에는 집담회에서 토의되었던 증례의 목록에 수정된 진단이 있을 경우 이를 명기하고, ppt 등의 발표자료는 의국에 제출하여 보관한다.
- 3) 외부 집담회 및 학술대회
- 가) 월례집담회, 각종 연구회, 병리학회를 비롯한 국내외 학술대회에서 구두 또는 포스터 발표를 한다.
- 나) 담당전공의는 집담회 담당 교수와 함께 발표 준비를 하며 1 주일 전에 리허설 시간을 마련하여 준비상황을 점검한다. 대한 병리학회 가을 학술대회의 준비는 e-poster 발표와 연재발표를 위한 준비를 학회 2주전에 걸쳐 이루어지며 2회의 리허설을 시행한다.
- 4) 연구 및 학술활동
- 가) 모든 전공의는 교수의 지도에 따라 매년 1개 이상의 주제를 정해 연구 활동을 수행하여 병리학회를 포함한 유관 학회에서 구연 또는 포스터를 발표하고 국문/영문 논문을 완성하여 유관학술지에 투고한다.
- 나) 보고할 가치가 있는 증례의 경우에는 진단한 교수의 지도에 따라 증례보고 형식으로 발표한다.
- 다) 국내외 학술대회 참여 및 발표를 권장하며 4 년차 수료 시 SCI 등재 학술지에 논문 1편 이상을 발표할 것을 권장한다.
- 라) 모든 전공의는 매월 첫째 주 수요일 오전 8시 ~ 9시에 열리는 progress meeting에서 연구 활동 진행 상황을 발표한다.
- 5) 전공의 학생 교육 참여
- 가) 병리학 실습: 의학과 1학년 질병의 이해 실습시간에 담당 교수를 보조한다. 실습내용과 방법에 관한 세부 사항은 학기가 시작하기 전에 담당교수와 상의하여 결정한다.
- 나) 원광의대 의학과 학생의 임상실습
- 임상실습은 매주 월요일 1일 병리과에서 실습한다.
 - 목적: 학생들이 병리과의 실제 업무를 파악하고 병리과의 중요성을 인식할 수 있도록 학생들을 지도한다.
 - 교육내용 및 업무

- (1) 수술로 인해 적출된 장기의 육안검사에 참여하여 각 질환의 육안 형태를 관찰하게 함으로써 임상소견과의 연관성을 이해하도록 한다.
- (2) 생검 조직의 진단에 참가하여 진단의 과정, 진단의 한계성, 정상조직에 대한 이해의 중요성을 알도록 하고, 진단을 위해 임상 의사로서 제동해야 하는 정보의 중요성을 인식하게 한다.
- (3) 수술 증례의 현미경 진단에 참여하여 해당 증례에 관한 통합적 의학지식을 습득하도록 한다.

마. 논문 작성

1) 대학원(석사 및 박사학위)

원광의대 대학원 규정에 따르되 2월 졸업의 경우 전년도 대한병리학회 가을학술대회에서 석.박사 논문 내용을 구연 발표하는 것을 원칙으로 한다. 8월 졸업의 경우에는 논문연구계획서 제출 전 연구계획내용을 과내에서 구연 발표하고, 졸업 후 대한병리학회 가을 학술대회 (또는 이에 상응하며 과에서 인정한 학술대회)에서 구연 발표한다.

2) 논문 발표에 관한 규정

가) 대한병리학회의 병리 전문의 자격시험을 위한 최소한의 요구사항을 준수한다.

- (1) 원서접수 시 전공의 기간 동안 쓴 3편의 논문을 제출해야 하며,
- (2) 제 1저자로 KJP, BAAP, SCI(E) 등재 국내외학술지에 병리학과 관련된 원저 1편
- (3) 저자 순과 원저, 증례보고 상관없이 KJP, BAAP에 1편
- (4) KJP, BAAP, 기타 학술지에 원저, 증례보고, 저자 순에 상관없이 1편
- (5) 전공의 3년차 말까지 반드시 위의 규정을 완수해야 한다.

나) 논문 게재료

- (1) 대한병리학회지나 BAAP에 논문을 게재한 경우 게재료는 의국에서 부담함.
- (2) SCI 등재논문의 경우 책임저자 교수가 부담하고 신청서와 영수증을 첨부하여 원광대학교 연구지원팀에 청구한다.

3) 전공의의 논문 수는 매년 전공의 평가의 중요항목으로 평가된다.

바. 외부파견 전공의에 관한 규정

- 1) 외부기관에서 원광대학병원에 전공의 파견을 원할 때에는 적어도 3개월 전에 주임교수에게 파견기간 및 교육내용에 관하여 의논한 후 공문을 보내도록 한다.
본원 신입전공의 교육기간인 3월에서 7월 사이에는 가급적 파견을 받지 않도록 한다.

- 2) 원광대학병원에 판견된 병리전공의는 파견기간 동안 원광대학병원 동년차 병리전공의와 같은 스케줄에 따라 근무하는 것을 원칙으로 하며, 임상과 전공의의 교육 내용은 각 담당교수가 정한다.
- 3) 파견기간 중에 학회나 기타 학술 집담회가 열리는 경우라도 파견전공의의 참석 여부는 원광대학병원 전공의 스케줄에 따르는 것을 원칙으로 한다.
- 4) 원광대학병원 전공의가 다른 병원에 파견 근무할 때에도 해당 병원의 규칙과 스케줄에 따르는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 외부기관으로부터 파견 전공의의 업무와 교육에 관한 특별한 요청이 있는 경우에는 교수회의에서 의논을 거친 후 수용여부를 결정한다.

V

복무 및 휴가

가. 복무

- 복무는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제5장 수련 계약 및 복무)

나. 휴가

- 휴가는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제3장 레지던트 제29조 휴가)

VI

수련(근무) 평가

가. 목적

- 객관적이고 체계적인 수련(근무) 평가를 통해 의학적 지식을 함양시키고 이를 통한 진료능력을 향상시켜 환자에게 양질의 의료를 제공하며 의료인으로서 직업 및 윤리의식을 고취시켜 의료사회 및 지역사회에 능동적이고 창조적인 유능한 의사를 양성하기 위함.

나. 평가

1) 평가 시기

- 매년 2회 실시(상반기, 하반기)

2) 평가자

- 진료과장이 평가한다.

3) 평가방법

- 평가 요소에 따라 전산입력 또는 수기평가를 할 수 있다.

4) 피드백 방법

- 진료과장은 평가에 앞서 수련목적이나 목표달성을 위해 지속적인 동기 부여가 될 수 있도록 노력하며, 지속적인 피드백을 실시한다.

5) 개선활동

- 평가 결과 60% 이하 평점자는 수련목표가 달성 되도록 면담을 통해 교육 등 개선활동을 시행한다.

6) 작성 보관

- 평가된 평가표는 교육수련부에서 관리 보관한다.

다. 평가요소

1) 기본 소양

- 용모, 복장, 출퇴근, 근무위치 준수
- 환자 및 보호자와의 관계
- 의료인력과의 관계
- Call에 대한 신속한 대응
- 물자절약 의식
- 직업 의식

2) 임상능력

- 환자에 대한 문진, 진찰능력
- 검사결과 해석능력
- 치료방침 결정능력
- 수기 및 수술능력
- 응급상황 발생시 대처능력
- 의무기록 작성

3) 의학적 지식

- 전공 지식
- 근거에 따른 문제해결 능력
- 주제 발표력
- 집담회 참석 및 토론 능력
- 의학 전반에 대한 지식

4) 교육학습

- 학구적 태도
- 저년차 교육
- 인턴 및 학생 교육
- 교육이수
- 연구 또는 논문작성 능력

VII**수련프로그램에 대한 적절성 평가****가. 목적**

- 전공의 수련프로그램 개선을 위하여 만족도 조사를 실시하고 적절성에 대한 평가와 개선활동을 시행하기 위함

나. 조사 시기

- 매년 1회 실시

다. 조사 대상

- 수련중인 전공의 전원

라. 조사 요소

- 각 항목당 10점 만점(총 100점)

- 1) 환자 취급범위, 다양성(CASE)
- 2) 학술 집담회의 질과 빈도
- 3) 연구 참여의 기회
- 4) 세부 전문분야의 수련 기회
- 5) 전공의에 대한 교수의 지도, 교육
- 6) 수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원
- 7) 수련에 필요한 환자 진료장비 지원
- 8) 수련에만 집중할 수 있는 여건(수련 외 잡무, 심부름 고려)
- 9) 연차별 업무량 (당직 배분)
- 10) 적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)

마. 개선 활동

- 수련 프로그램 만족도 결과는 과내 회의를 통하여 개선하고 차기년도에 반영한다.

바. 수련 프로그램 개선활동을 위한 고려사항

1) 전공의 공통 수행능력 평가 결과

- 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표

2) 교원 개발

- 의학지식과 수기 및 처치(술기)의 습득
- 전공의 교육 능력 개발
- 의사로서의 직업의식 재고
- 진료중심 학습 및 개선, 체계중심 진료, 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동

3) 교육수련 프로그램 수료자의 성적

- 전문의 자격시험 준비
- 수료자의 현재 의사로서의 활동

4) 교육수련 프로그램의 질

- 전공의 선발과정
- 수료자의 진료 선택
- 전공의 공통 수행능력 평가
- 전공의 공통 수행능력 개선 활동
- 환자 진료 및 이에 상응하는 의료행위 결과와 전공의 공통 수행능력 평가 결과의 상관관계

사. 작성 보관

- 수련 프로그램 만족도조사 내용, 결과지, 관련 회의록 및 개선사항 내용은 과내에서 보관한다.

[별첨1]

수련 프로그램 만족도 설문조사

No.	평가요소	매우 만족 (10)	만족 (8)	보통 (6)	불만족 (4)	매우 불만족 (2)
1.	환자 취급범위, 다양성(CASE)					
2.	학술 집담회의 질과 빈도					
3.	연구 참여의 기회					
4.	세부 전문분야의 수련 기회					
5.	전공의에 대한 교수의 지도, 교육					
6.	수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원					
7.	수련에 필요한 환자 진료장비 지원					
8.	수련에만 집중할 수 있는 여건 (수련 외 잡무, 심부름 고려)					
9.	연차별 업무량 (당직 배분)					
10.	적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)					
합 계 (100점)		점				
향후 개선 의견 (또는 수련과에 바라는 점)						

(작성방법 : 해당 칸에 ‘V’ 체크 하신 후 합계 점수를 기재해 주시기 바랍니다.)

20 년 월 일

연 차 :

작성자 : (서명)

[별첨2]

20 년 전공의 수련 프로그램 개선 활동 보고서

일시	20 년 월 일	장소	
참석 인원	총 명 (지도 전문의 명, 전공의 명)		
토의 사항	① 전공의 공통 수행능력 평가 결과 - 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표 등		
	현재 상황	개선 요소	
	② 전공의 교육 능력 개발 - 의학 지식과 수기 및 술기의 습득, 전공의 교육 능력 개발 등 - 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동		
	현재 상황	개선 요소	

토의 사항	③ 교육수련 프로그램 수료 후 활동 - 전문의 자격 시험 준비 등	
	현재 상황	개선 요소
	④ 교육수련 프로그램의 질 - 전공의 선발 과정, 수료자의 진로선택 - 전공의 공통 수행능력 평가 및 개선활동	
	현재 상황	개선 요소
기타 사항		

회의 참석 명부

* 진료과 명 :

* 회의 일시 : 20 년 월 일 시

No.	참석자명	서명	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			